

Д

«КАЗАНСКИЙ
КОЛЛИДЖ
ТЕХНОЛОГИИ
ДИЗАЙНА»

«КАЗАНСКИЙ
КОЛЛИДЖ
ТЕХНОЛОГИИ
ДИЗАЙНА»

«30»

«КАЗАНСКИЙ
КОЛЛИДЖ
ТЕХНОЛОГИИ
ДИЗАЙНА»

Директор колледжа

Даутов И.Ф.

2025 г.

Правила приема

в ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»

Экз. КЭ

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.05.2022г. № АБ-1305/05 «О направлении методических рекомендаций» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2023г. № ДГ-1683/05 «О приеме на обучение по программам СПО», приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский колледж технологии и дизайна».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский колледж технологии и дизайна» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, представленным в Приложениях 1 и 2.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте kktd.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 1);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте kktd.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж. Приемная комиссия располагается по адресу: г. Казань, ул. Ш. Марджани, д. 26.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность (паспорт), гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, соответствующие образовательной программе (база 9 классов – документ об образовании 9 классов; база 11 классов - документ об образовании 11 классов и (или) документ об образовании и о квалификации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий представителями из приемной комиссии Колледжа с указанием Ф.И.О. и подписи.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (паспорт), когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и) для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на изучение родного языка (родной литературы);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж по адресу: г. Казань, ул. Ш. Марджани, д. 26;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 420021, г. Казань, ул. Ш. Марджани, д. 26.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность (паспорт) и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

- в электронной форме на электронную почту Колледжа (ktrlp1@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной

подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого задания по рисунку (изображение натюрморта).

5.3. Результаты вступительных испытаний по рисунку (изображение натюрморта) оцениваются по балльной системе, включающей критерии

оценивания, определяемой правилами приема (п.5.3.1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Работы по творческому заданию оцениваются в соответствии со следующими критериями:

5.3.1. Балл «5» ставится, когда у абитуриента:

- убедительно скомпоновано изображение натюрморта в заданном формате;
- композиционно уравновешены правая и левая часть изображения натюрморта;
- правильно передано расположение плоскости и предметов натюрморта в пространстве путем использования линейной перспективы;
- верно при построении определены пропорции и характер предметов натюрморта;
- грамотно произведена моделировка формы предметов и драпировок тоном;
- точно переданы тональные отношения в рисунке между предметами и драпировки натюрморта. Достигнуто цельное восприятие работы.

Балл «4» ставится, когда у абитуриента:

- в композиции натюрморта недостаточно точно найден размер изображения в формате листа. Предметы немного крупны или мелки к формату натюрморта;
- есть ошибки, существенно не влияющие на передачу линейной перспективы и пропорции предметов натюрморта. Некоторые нарушения в построении плоскости в пространстве, не точно переданы пропорции предметов, в результате теряется характер;
- верно передан общий тональный строй постановки, с небольшими неточностями при решении света, тени, рефлексов, что не дает восприятие полной завершенности работы.

Балл «3» ставится, когда у абитуриента:

- имеются композиционные ошибки. Предметы натюрморта плохо связаны масштабом с заданным форматом листа;
 - есть существенные ошибки в построении плоскости в пространстве, относительно линий горизонта, смотрящего и сокращение углов плоскости в точки схода;
 - неверно взяты пропорции предметов при построении, что значительно искажает их форму и характер;
 - слабо выявлен объем предметом путем моделировки тоном;
 - нарушена передача тональных отношений объекта изображения.
- В результате не получается целостного восприятия работы.

Балл «2» ставится, когда у абитуриента:

- отсутствует композиция. Предметы очень крупны или малы к заданному формату. Изображение натюрморта чрезмерно сдвинуто (вправо или влево, вверх или вниз) в листе бумаги;
- неверно передается линейная перспектива изображений в плоскости;
- предметы не построены, существенно искажены их пропорций;
- нет моделировки формы предметов и драпировок в рисунке, в результате изображение становится плоским. Не переданы большие отношения света и тени.

5.4. Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью с подписями комиссии.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь и учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им личными техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, необходимых поступающему, в зависимости от его категории здоровья в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Председателем апелляционной комиссии является председатель приемной комиссии или иное лицо, назначенное председателем приемной комиссии.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены представители работодателя, специалисты художественной школы.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт) и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, соответствующие образовательной программе (база 9 классов – документ об образовании 9 классов; база 11 классов – документ об образовании 11 классов и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

16 августа составляются конкурсные списки (предварительно рекомендованных к зачислению) и размещаются на сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

В течение 3 следующих рабочих дней (после размещения конкурсных списков лиц, рекомендуемых к зачислению) иногородние абитуриенты предоставляют оригиналы документов.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа не позднее 20 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением списка лиц, рекомендованных к зачислению, издается через 3 рабочих дня после размещения конкурсных списков и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем, а именно:

- в случае если численность поступающих больше контрольных цифр приёма, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации).

Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится приемной комиссией с учетом среднего балла, и с учетом результатов освоения профилирующих учебных дисциплин, определяемых на основании предоставленных поступающими документов.

Перечень специальностей (профессий), по которым будет вестись набор на текущий год, зависит от утвержденных Колледжу контрольных цифр приема и является обязательным дополнительным приложением к данному Положению за подписью директора Колледжа (Приложение 1), как и перечень профилирующих учебных дисциплин, который обусловлен спецификой специальности среднего профессионального образования (Приложение 2).

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл) преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах.

8.4. Подсчёт среднего балла документа об образовании и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Документом для определения среднего балла являются:

- а) документ об образовании (основного общего или среднего общего);

б) документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном (при поступлении на внебюджетное обучение) или высшем образовании с приложением);

При подсчете среднего балла рассматриваются все оценки, внесенные в документ об образовании.

При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного цикла.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

а) составляется полный список оценок, указанных в документе;
б) подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;

в) суммируются все итоговые оценки;

г) сумма оценок делится на количество дисциплин.

Например,

$$\text{«5»} - 4 \times 5 = 20$$

$$\text{«4»} - 11 \times 4 = 44$$

$$\text{«3»} - 2 \times 3 = 6$$

$$70 : 17 \approx 4,118$$

Средний балл – 4,118

Результаты подсчета среднего балла аттестата вносятся в журнал регистрации абитуриентов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при подсчете общего количества баллов поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений с добавлением баллов к аттестату (Приложение 3):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие договора о целевом обучении.

8.6. Поступающие на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме обучения, не прошедшие по конкурсу, могут принять участие в конкурсном отборе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии 3*4.

9. Особенности приема в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

9.1. Прием на обучение по указанным образовательным программам осуществляется образовательными организациями согласно общим требованиям к приему обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.2. В целях обеспечения приема на обучение по указанным образовательным программам наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы абитуриентов, в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

1) результаты освоения отдельных общеобразовательных предметов, определенных Колледжем в качестве профильных по конкретной специальности (профессии) среднего профессионального образования. При этом данный подход предусматривает расчет результатов по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа;

2) результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и

о квалификации, при котором расчет результатов осуществляется по среднему арифметическому значению, округленному с точностью до целого числа, а при необходимости – до сотых /тысячных долей целого числа.

3) смешанный подход, предусматривающий учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рассчитанный по среднему арифметическому значению, округленному до целого числа, а при равенстве средних значений - учет профильных общеобразовательных предметов.

9.3. При использовании данного подхода в случае, если число поступающих, имеющих одинаковое среднее значение, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, при приеме учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении.

9.4. При выполнении вышеуказанных требований, если число поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, также учитывается профильный подход к учету результатов индивидуальных достижений абитуриентов, учитывающий специфику содержания конкретной образовательной программы: наличие статуса призера или победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на научную (научно-исследовательскую) деятельность, инженерно-техническую деятельность, изобретательство в указанной сфере может иметь преимущество по отношению к достижениям в других сферах.

10. Особенности приема граждан, принимавших участие в специальной военной операции (на основании Письма Минпросвещения РФ

от 9 июля 2024 г. N 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО»)

10.1. Первоочередной порядок зачисления в колледж предоставляется лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Законодательное установление первоочередного порядка зачисления на обучение в случаях, когда численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств, означает, что зачисление на обучение должно быть организовано в две очереди:

- первая очередь - для лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании (далее - поступающие в первоочередном порядке);
- общая очередь - для всех остальных категорий поступающих.

С учетом вышеизложенного, применение первоочередного порядка зачисления на обучение исключает возможность начать зачисление на обучение поступающих в общем порядке, в том числе имеющих преимущественное право на зачисление и указанных в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании.

В рамках реализации права на зачисление на обучение в первоочередном

порядке (далее - первоочередное право) не учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При этом к поступающим, имеющим первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, в полной мере применимы остальные положения Закона об образовании, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №457 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок приема), в том числе в части организации приема, информирования поступающих, приема документов от поступающих, а также проведения вступительных испытаний.

В частности, зачисление поступающих в первоочередном порядке на обучение по профессиям и специальностям, по которым проводятся вступительные испытания в соответствии с пунктом 29 Порядка приема, осуществляется при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств бюджетов различных уровней (бюджетных мест), то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, Колледж может учитывать для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результаты вступительных испытаний (при наличии), индивидуальных достижений.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в настоящем Положении. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

10.2. После приема на обучение лиц, подлежащих первоочередному зачислению и при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления первой очереди обучающихся, осуществляется зачисление в Колледж остальных поступающих, в том числе имеющих преимущественное право, то есть из числа лиц, указанных в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Поступающим, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. При этом под прочими равными условиями понимаются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных ими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (в случае их проведения), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Колледж в первоочередном порядке с учетом Приложения 3 к данному Положению, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - ордена Мужества.

Образцы справок можно посмотреть на сайте Главного управления кадров Минобороны России: <https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>

10.3. Перечень документов, которыми подтверждается родство в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции (Приложение 4).

11. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

11.1. Прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан отдельных государств (на основании подписанных соглашений между

Правительством Российской Федерации и Правительством отдельно взятых государств о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и квалификации) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Колледж осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг сверх установленных контрольных цифр приема. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность контингента студентов.

11.3. Поступающие имеют право подавать документы одновременно для участия в конкурсе на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан в рамках контрольных цифр приема по бюджету и на обучение по договору оказания платных образовательных услуг. В бланке заявления о приеме поступающий делает отметки об участии в конкурсе на бюджетные места и (или) на места обучения по договору об оплате стоимости обучения.

11.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает запланированное количество внебюджетных мест, прием на обучение осуществляется на конкурсной основе аналогично условиям поступления на бюджетные места (п.8.2, 8.3, 8.5. настоящего Положения).

11.5. Успешное прохождение вступительных испытаний лицами, подавшими заявление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, полностью соответствуют приему за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема.

11.6. Прием лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается одновременно с приемом документов от лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных средств и продлевается до 25 ноября текущего года при наличии свободных мест.

11.7. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг между Колледжем и поступающим, либо стороной, представляющей интересы последнего, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 5).

11.8. На основании дополнительного соглашения и/или договора об оказании платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся возможна оплата стоимости образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала через территориальный орган фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

11.9. Стоимость обучения по договору устанавливается на весь период обучения. Размер оплаты остается неизменным на протяжении всего периода обучения по Договору, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.10. Основанием для издания приказа о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг являются:

Приложение 1.

Перечень специальностей (профессий), по которым будет вестись набор на 2025/2026 учебный год с учетом утвержденных Колледжу контрольных цифр приема (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.12.2024 № под-2040/24).

Форма обучения – очная.

Образовательная программа среднего профессионального образования по которым учитывается средний балл аттестата	Количество бюджетных мест	
	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
09.02.07 Информационные системы и программирование	25	-
29.02.02 Технология кожи и меха	20	-
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	20	-
38.02.08 Торговое дело	25	25
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	-
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	25	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) - швейные изделия; - изделия из кожи; - изделия из меха.	50 25 25	25
Итого:	240	50

По очно-заочной, заочной формам обучения в Колледже не ведется.

Директор

И.Ф. Даутов

Приложение 2.

Перечень специальностей (профессий), по которым будет вестись набор на 2025/2026 учебный год и профилирующие учебные дисциплины по каждому направлению подготовки (на основании письма Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций»)

Образовательная программа среднего профессионального образования по которым учитывается средний балл аттестата	Профилирующие дисциплины
09.02.07 Информационные системы и программирование	информатика математика физика
29.02.02 Технология кожи и меха	информатика математика химия
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)	информатика математика физика
38.02.08 Торговое дело	информатика математика химия
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	информатика математика физика
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	информатика математика физика
Образовательная программа среднего профессионального образования по которым учитывается средний балл аттестата и результаты вступительного испытания по рисунку	Профилирующие дисциплины
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) - швейные изделия; - изделия из кожи; - изделия из меха.	информатика математика физика

Директор

И.Ф. Даутов

Приложение 3

№ п/п	Мероприятие	Статус	Количество баллов
1	Олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	победитель призер	0,1 0,05
2	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	победитель призер	0,1 0,05
3	Отборочный этап или финал чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочный этап или финал чемпионата высоких технологий, национальный открытый чемпионат творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	победитель призер	0,1 0,05
4	Олимпийские игры, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира или Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	победитель призер	0,1 0,05
5	Чемпионаты мира или Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	победитель призер	0,1 0,05
6	Наличие целевого договора	наличие	0,1
7	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой волонтерской деятельности (данные единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (Ассоциация волонтерских центров)	участие	0,05
8	Удостоверение или выписка из приказа Минспорта России «О награждении золотыми (серебрянными, бронзовыми) значками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», заверенная должностным лицом органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации.	золотой серебряный бронзовый	0,1 0,05 0,04

Директор

И.Ф. Даутов

Перечень документов, которыми подтверждается родство

(на основании Письма Минпросвещения РФ

от 9 июля 2024 г. N 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО»)

Перечень документов, которыми подтверждается родство в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

Законодательство Российской Федерации не содержит специальных норм, определяющих перечень документов, которые подтверждают родственные отношения именно в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

Вместе с тем, согласно статье 23 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон об актах гражданского состояния) родственные отношения ребенка и его родителей подтверждаются свидетельством о рождении, которое содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве родителей (одного из родителей).

Отмечаем, что в соответствии с частью 1 статьи 137 Семейного кодекса Российской Федерации усыновленные дети и их потомство по отношению к усыновителям и их родственникам, а усыновители и их родственники по отношению к усыновленным детям и их потомству приравниваются в личных неимущественных и имущественных правах и обязанностях к родственникам по происхождению.

Согласно статье 43 Федерального закона об актах гражданского состояния свидетельство об усыновлении подтверждает родственную связь ребенка и усыновителя (усыновителей). Свидетельство содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения ребенка (до и после усыновления), а также данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителей (усыновителя).

Свидетельство об установлении отцовства в соответствии со статьей 56 Федерального закона об актах гражданского состояния также подтверждает родство ребенка и его родителей, и, в свою очередь, содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, национальности (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка, а также данные о фамилии, имени, отчестве (до и после установления отцовства), дате и месте рождения ребенка.

Пунктом 61 Рекомендуемого перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797, предусмотрено оказание услуги по приему заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации

акта гражданского состояния, и их выдача.

В этой связи, при отсутствии вышеперечисленных документов Центр государственных услуг Мои документы (МФЦ) и Отдел регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС) уполномочены на выдачу документа, подтверждающего наличие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, который, в свою очередь, подтверждает родственную связь родителей (родителя) и ребенка.