

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение

**«КАЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

Ш. Марджани ул., д. 26, г. Казань, 420021



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри  
белем бирү учреждениесе

**«КАЗАН ТЕХНОЛОГИЯ ҺӘМ ДИЗАЙН  
КӨЛЛИЯТЕ»**

Ш. Мәржәни ур., 26 нчы йорт, Казан  
шәһәре, 420021

Тел./факс: (843) 293-42-12, e-mail: ktlp1@yandex.ru, сайт: www.kktd.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«25» 03

2025 г.

г. Казань

№ 12874

«Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, проведенной в 2024 году»

На основании протокола заседания Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, от 20.11.2024 № 4.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проведенной в 2024 году (далее – План).
2. Разместить комплекс мер по реализации Плана на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Даутов И.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Казанский колледж технологий и дизайна»

Даутов И.Ф.

(подпись)

23.03.2025г.

(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

ГАПОУ «Казанский колледж технологий и дизайна»

в 2024 году

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                                      |                                                                              | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность                              |                                                                                                                                                      |                                      |                                                                              |                                                         |                             |
| 2.1. Не в полной мере обеспечены комфортные условия для предоставления услуг в организациях                  | 1. Установить дополнительные скамейки на 2 и 4 этажах                                                                                                | 01.09.2025г.                         | Белянин Н.А., заместитель директора по АХР                                   |                                                         |                             |
|                                                                                                              | 2. Провести анкетирование среди студентов на оценку качества питания и меню.                                                                         | 01.11.2025г.                         | Веледенская О.В.,                                                            |                                                         |                             |

|  |                                                                                                                                                                       |              |                                                                          |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>3. Ознакомить студентов с режимом работы фельдшера и условиями оказания первой медицинской помощи в учреждении.</p> <p>4. Обновить мебель в учебных кабинетах.</p> | 01.09.2025г. | <p>зам.директора по ВР</p> <p>Мухарлямова Ф.М., зам. директора по УР</p> |  |  |
|  |                                                                                                                                                                       | 01.11.2025г. | <p>Белянин Н.А., заместитель директора по АХР</p>                        |  |  |

### III. Доступность услуг для инвалидов

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3.1. Помещения организаций и прилегающие к ним территории не в мере оборудованы с учетом доступности для инвалидов | <p>1. Установить на входе в объект вывески с названием организации и графиком работы, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>2. Провести повторные инструктажи с ответственными лицами за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>3. Организовать парковочные места для транспорта инвалидов на автомобильной стоянке организации.</p> | <p>01.01.2026</p> <p>01.01.2026</p> <p>01.09.2025</p> | <p>Белянин Н.А., заместитель директора по АХР</p> <p>Зарипов Т.М., начальник службы безопасности</p> <p>Белянин Н.А., заместитель директора по АХР</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|